

PATVIRTINTA
Varėnos „Ryto“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V-149

VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS



TURINYS

1. BENDROJI DALIS
2. MOKINIŲ TEISĖS
3. MOKINIO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ
4. MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS
5. DOKUMENTO ĮSIGALIOJIMAS
6. POVEIKIO PRIEMONĖS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS **1 priedas**
7. VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS
NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS **2 priedas**
8. VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA **3 priedas**
9. VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS
ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS TVARKOS
APRAŠAS **4 priedas**
10. VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ AKADEMINIO SAŽININGUMO TAISYKLĖS
5 priedas

I. BENDROJI DALIS

1. Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Mokyklos nuostatais.

2. Varėnos „Ryto“ progimnazijos mokinys yra mokyklos bendruomenės narys ir, naudodamasis savo teisėmis, turi laikytis nustatytų elgesio normų, vidaus tvarkos taisyklių.

II. MOKINIŲ TEISĖS

2. Mokinys turi teisę:

- 2.1 į nemokamą mokymą mokykloje;
- 2.2 mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;
- 2.3 į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę; apsispręsti dėl tikybos mokymosi; sudaryti su mokykla sutartį dėl ugdymo programos, esant tėvų sutikimui;
- 2.4 puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
- 2.5 dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
- 2.6 dalyvauti mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;
- 2.7 turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 2.8 į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jo amžių ir sveikatą;
- 2.9 gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys;
- 2.10 gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 2.11 burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos užsiėmimuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

III. MOKINIO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

3. Mokinys privalo:

- 3.1 mokytis iki įvykdys pagrindinio išsilavinimo programos I dalį arba kol sukaks 16 metų;

3.2 gerbti Lietuvos Respublikos įstatymus, laikytis mokyklos taisyklių, demokratiškos gyvenimo normų, tausoti mokyklos ir visuomenės turtą; vykdyti mokyklos administracijos, pedagogų ir darbuotojų reikalavimus, mokyklos tarybos nutarimus;

3.3. gerbti valstybinę kalbą, tautos kultūrą ir tradicijas;

3.4. būti nepakantus amoraliams ir antivisuomeniniams poelgiams;

3.5. susipažinti su Varėnos „Ryto“ progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis mokiniams;

3.6. mokykloje dėvėti mokinio uniformą išskyrus tas dienas, kurios nurodytos uniformos dėvėjimo taisyklėse;

3.7. lankyti mokyklą, nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties;

3.8. pagarbiai bendrauti su mokytojais ir kitais mokyklos bendruomenės nariais;

3.9. drausmingai elgtis, gerbti vieni kitus, neprasivardžiuoti ir nesityčioti vieniems iš kitų;

3.10. bent kartą per dieną patikrinti savo pasiekimus elektroniniame dienyne;

3.11. viršutinius drabužius kabinti asmeninių daiktų laikymo spintelėje;

3.12. kūno kultūros pamokų metu dėvėti sportinę aprangą ir avalynę;

3.13. griežtai laikytis saugaus eismo ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

3.14. laikytis higienos reikalavimų, tvarkos, mokyklos patalpose nešiukšlinti;

3.15. mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš mokyklos atsiskaityti su mokyklos biblioteka, gražinti klasės vadovui asmeninių daiktų laikymo spintelės raktą ir kitas mokymuisi skirtas priemones, kurios buvo suteiktos mokymosi laikotarpiu;

3.16. pametus, suplėšius ar kitaip sugadinus mokyklos vadovėlius mokinys kartu su tėvais ar įgaliotais atstovais privalo jį atpirkti.

3.16. Pamokų metu:

3.16.1. saugoti savo darbo vietą, atsakyti už švarą ir saugoti mokyklos turtą: tausoti mokyklos inventorių, klases, kabinetus, vadovėlius, knygas; apie pastebėtus gedimus pranešti klasės arba kabineto vadovui; nerūpestingai pasielgęs su mokyklos inventoriumi, knygomis, piktavališkai juos sugadinęs, atsako materialiai: mokinio tėvai sutvarko mokyklos inventorių savo lėšomis arba pakeičia nauju;

3.16.2. nevėluoti į pamokas be pateisinamos priežasties;

3.16.3. po skambučio eiti į kabinetą, užimti savo vietą pasiruošti pamokai (sąsiuvinius, knygas ir kitas priemones tvarkingai susidėti ant suolo krašto);

3.16.4. kiekvienai pamokai atsinešti reikalingus daiktus bei įrankius; draudžiama atsinešti į pamokas daiktus, nesusijusius su veikla pamokose; pašalinius daiktus mokytojai gali paimti ir gražinti tik mokinio tėvams;

3.16.5. kelti ranką, jei nori ko nors mokytojo paklausti ar pasakyti;

3.16.6. fizinio ugdymo pamokose sportuoti tik su sportine apranga;

3.16.7. vykdydamas praktinio darbo užduotis, laikytis saugumo technikos taisyklių;

3.16.8. pasibaigus pamokai, susitvarkyti savo darbo vietą ir, mokytojui paskelbus, kad pamoka baigta, tvarkingai išeiti iš klasės; budėtojai turi sutvarkyti kabinetą.

3.17. Pertraukų metu:

3.17.1. leisti laiką mokyklos koridoriuose, bibliotekoje, valgykloje, skaitykloje, kai leidžiama, lauke;

3.17.2. elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, klausyti budinčių mokytojų nurodymų, reaguoti į pastabas;

3.17.3. saugoti mokyklos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, prižiūrėti tiek žaliuosius plotus, tiek juose augančius medžius;

3.17.4. atsakingai vykdyti mokykloje nustatyta tvarka paskirtas pareigas: budėtojai klasėje atsako už švarą, tvarką ir pasiruošimą darbui.

3.18. Mokyklos valgykloje:

3.18.1. elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesistumdyti, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, nepalikti nenuneštų indų, nesutvarkytų stalų;

3.19. Pasibaigus pamokoms:

3.19.1. pasiimti iš drabužinės drabužius ir išeiti iš mokyklos;

3.19.2. išeiti iš mokyklos ramiai ir tvarkingai: netriukšmauti, nesistumdyti.

3.19.3. jeigu po pamokų mokinys laukia popamokinės veiklos, autobuso ar atvykstančių tėvų, laukti mokinys gali mokyklos fojė, skaitykloje, namų ruošos klasėje, pailgintos dienos darbo grupėje. Pasibaigus pamokoms po mokyklą lankstyti ir trukdyti vykstančias pamokas kitiems mokiniams yra draudžiama;

4. Mokiniui draudžiama:

4.1. niokoti mokyklos turtą, rašinėti ant suolų, durų, sienų, pastato;

4.2. įsinešti į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių medžiagų, narkotikų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų; mokyklos patalpose ir teritorijoje griežtai draudžiama naudoti atvirą ugnį, petardas bei kenksmingas chemines medžiagas;

4.3. mokyklos darbuotojas kilus įtarimui turi teisę patikrinti mokinio asmeninę spintelę dalyvaujant dviems mokyklos atstovams.

4.4. mokyklos teritorijoje ir jos prieigose, mokyklos patalpose rūkyti, vartoti kvaišalus, žaisti azartinius žaidimus, į mokyklą vestis pašalinius asmenis;

4.5. įsinešti į mokyklą garso bei vaizdo įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, terorizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;

4.6. už į mokyklą atsineštus asmeninius daiktus ir jų saugumą atsako pats mokinys;

4.7. be mokytojų leidimo imti mokytojo darbo priemones, mokyklos dokumentus, savavališkai imti mokyklos kabinetų raktus ir kitus jam nepriklausančius daiktus;

4.8. sėdėti ant palangių;

4.9. dalyvaujant pokalbyje su mokyklos mokytojais, socialiniais pedagogais, administracija ar kitais darbuotojais naudotis telefonu, įrašinėti pokalbį. Prieš pokalbį, telefonas ir kitos galimos įrašinėjimo priemonės turi būti įdedamas į tam skirtą dėžutę arba išjungiamas.

4.10. Pamokų metu:

4.10.1. triukšmauti koridoriuose ir trukdyti mokytojui vesti pamoką; koridoriuose ir kabinetuose per pamokas turi būti tyla;

4.10.2. eiti į kabinetus, kuriuose dirba kitos klasės;

4.10.3. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, ausinukais ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymo procesu ir trukdančiomis darbui pamokoje. Pamokos pradžioje mokinys telefoną padeda į tam skirtą vietą (dėžutę) arba laiko kuprinėje išjungtą.

4.10.4. pasakinėti, taisyti mokinių atsakymus be mokytojo leidimo ir kliudyti mokiniui atsakinėti;

4.10.5. savavališkai išeiti iš kabineto ir mokyklos teritorijos, norint palikti mokyklos teritoriją pamokų metu mokinys privalo apie tai informuoti klasės vadovą.

IV. MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

5. INDIVIDUALUS MOKSLEIVIŲ SKATINIMAS

5.1. Už mokymosi pasiekimus ir pažangą klasės auklėtojas ir dalyko mokytojas įrašo pagyrimus, padėkas elektroniniame dienyne.

5.2. Už geriausias mokymosi pasiekimus (9/10 balų) - mokyklos pagyrimo raštai mokiniams.

5.3. Didžiausias socialinių valandų skaičius per mokslo metus- padėkos raštas „Geranoriškiausias mokinys“.

5.4. Didžiausią asmeninę pažangą padaręs mokinys- padėkos raštas „Už asmeninę pažangą“.

5.5. Mokiniai, dalyvavę olimpiadose ar konkursuose ir laimėję prizines vietas- padėkos raštas už mokyklos vardo garsinimą.

5.6. Mokiniai nepraleidę nei vienos pamokos per mokslo metus apdovanojami padėkos raštu.

5.7. Už aktyvų dalyvavimą popamokinėje veikloje, savivaldoje bei projektinėje veikloje aktyviausi mokiniai apdovanojami mokyklos padėkos raštais.

6. KLASIŲ SKATINIMAS

6.1. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje renkama ir skatinama šauniasia mokslo metų klasė.

6.2. Šauniasios klasės rinkimus organizuoja, mokslo metų rezultatus analizuoja šauniasios klasės rinkimų komisija, kuri sudaroma direktoriaus įsakymu.

6.3. Šauniasios klasės atrankos kriterijai:

6.4. Klasės moksleivių lankomumas (mažiausiai praleista pamokų iš viso; mažiausiai praleista nepateisintų pamokų);

6.5. Klasės mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.

6.6. Klasės moksleivių dalyvavimas popamokinėje veikloje (renginiuose, akcijose, varžybose, konkursuose, sveikatingumo dienoje, masinėse parodose, kalėdiniuose renginiuose); klasės auklėtojas, dalyvavęs su klase renginyje, klasei pelno papildomą tašką.

6.7. Klasių šaunios iniciatyvos, garbingi ir kilnūs sumanymai, akcijos (įvykdyti).

6.8. Moksleivių dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose progimnazijoje.

6.9. Šauniasia mokslo metų klasė renkama pasibaigus mokslo metams (iki liepos 1d.); skelbiama kitų mokslo metų rugsėjo 1-osios šventės metu.

6.10. Šauniasia mokslo metų klasė apdovanojama Šauniasios klasės sertifikatu ir esant galimybei prizų (įsteigtu Mokyklos tarybos prizų).

7. MOKINIAMS DRAUSMINTI GALI BŪTI TAIKOMOS TOKIOS NUOBAUDOS:

7.1. mokinys, pažeidęs 4 punkte išvardintas taisykles, privalo rašyti pasiaiškinimą;

7.2. pildoma 3 priedo Drausmės pažeidimo pažyma;

7.3. elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje (už pastovų ir grubų mokinio pareigų neatlikimą, elgesio taisyklių pažeidimą), dalyvaujant tėvams (globėjams);

7.4. pastaba, pareikšta direktoriaus įsakymu;

7.5. papeikimas (už pasikartojantį mokinio elgesio taisyklių pažeidimą), pareikštas direktoriaus įsakymu;

7.6. pranešimas Varėnos r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai prašant Lietuvos Respublikos vaiko minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatymo pagrindais ir tvarka kelti į kitą mokyklą arba jam skirti kitą minimalios ar vidutinės priežiūros priemonę.

V. DOKUMENTO ĮSIGALIOJIMAS

Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos ir yra privalomas visiems Varėnos „Ryto“ progimnazijos mokiniams.

POVEIKIO PRIEMONĖS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Poveikio priemonės, skirtos netinkamai besielgiantiems Varėnos „Ryto“ progimnazijos mokiniams parengtos vadovaujantis „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V- 1268.

2. Pagrindinės sąvokos:

Draudžiami daiktai – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti progimnazijoje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių sąrašas nurodomas progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse ar kituose progimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ;

Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymo(si) procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą;

Poveikio priemonė – progimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarbą grįstą ugdymo(si) aplinką;

Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję progimnazijos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant užkirsti kelią arba nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui;

Ugdymo(si) vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymą(si) kitoje progimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

1. Progimnazijos darbuotojas, siekdamas užtikrinti progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, **kai mokinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę jo paties ir ugdymo įstaigos bendruomenės narių saugumui, esant tam tikroms nustatytoms sąlygoms:**

1.1. atsižvelgęs į mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą;

1.2. kai progimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui;

- gali taikyti šias poveikio priemones:
- pakeisti mokinio ugdymo(si) vietą;
- iškviešti progimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
- organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

2. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas progimnazijos vadovas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

3. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir progimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu surašant atitinkamą formą (3 priedas).

4. Gimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys gimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu (Patvirtintu LR Vyriausybės 2002 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr.437 (LR Vyriausybės 2007 m. spalio 2 d. nutarimo Nr.1071 redakcija) ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

III. UGDYMO(SI)VIETOS PAKEITIMAS

5. Ugdymo(si) vietos pakeitimas taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymo(si) procesą pamokos metu.

6. Pakeitus ugdymo(si) vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba.

7. Mokinio ugdymo(si) vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama progimnazijos vadovo ir (ar) budinčio vadovo sprendimu, atsižvelgus į progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymo(si) vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

IV. PROGIMNAZIJOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

8. Progimnazijos darbuotojas gali išsikviesti gimnazijos vadovą ir (ar) budintį vadovą, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

9. Progimnazijos vadovas ir (ar) budintis vadovas tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymo(si) proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausmės ir auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams). 10

V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

10. Jeigu progimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, progimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja progimnazijos vadovą ar budintį vadovą.

11. Progimnazijos darbuotojas ir (ar) progimnazijos vadovas, budintis vadovas turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

12. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du progimnazijos darbuotojai, vienas iš jų progimnazijos vadovas ir (ar) budintis vadovas, skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

13. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į progimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, bet esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

14. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo .

VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

15. Progimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

15.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

15.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, progimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

15.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

15.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius progimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

15.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

15.6. atskirti mokinį, griauinantį bendrą klasės tvarką ar trukdantį progimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje progimnazijos patalpoje, prižiūrimas progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Progimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

16. Pagrįsti fiziniai veiksmai :

16.1. stovėjimas tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui;

16.2. stovėjimas prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.);

16.3. vedimas paėmus už rankos;

16.4. mokinio sulaikymas, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojantį elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

17. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

17.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

17.2. mokinį vedant už rankos;

17.3. guodžiant mokinį;

17.4. pasveikinant mokinį;

17.5. padedant neįgaliam mokiniui;

17.5. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

17.6. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

17.7. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymo(si) procese naudojamas priemones;

17.8. teikiant pirmąją pagalbą.

18. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

18.1. naudojami kaip bausmė;

18.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

18.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

18.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

19. Pagrįstų fizinių veiksnių naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.

20. Progimnazijos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksnių panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų su Varėnos „Ryto“ progimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis, jų priedais ir kitais dokumentais (jų pakeitimais), supažindinami pasirašytinai.

22. Progimnazijos vadovas supažindina gimnazijos darbuotojus su poveikio priemonių taikymo rekomendacijomis netinkamai besielgiantiems mokiniams.

23. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo nuodugnai ir operatyviai išnagrinėja teisės aktų ir gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka Progimnazijos Vaiko gerovės komisija.

24. Apie nustatytus Vaiko teisių pažeidimus gimnazija informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

**VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS
MOKINIAMS**

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Kai mokinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę jo paties ir ugdymo įstaigos bendruomenės narių saugumui, progimnazijos darbuotojas taiko šias poveikio priemones:

- pakeičia mokinio ugdymo (si) vietą;
- iškviečia gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
- organizuoja mokinio daiktų patikrinimą;
- panaudoja pagrįstus fizinius veiksmus (nurodyta 16.1, 16.2, 16.3, 16.4 punktuose);

(pritaikytą poveikio priemonę pažymėti „√“)

Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę nedelsiant informuoti:

1. progimnazijos vadovą;
2. mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų;
3. esant būtinybei, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių ir (ar) teritorinę policijos įstaigą.

Progimnazijos darbuotojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Progimnazijos vadovas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

VARĒNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS
DRAUSMĒS PAŽEIDIMO PAŽYMA

Data.....

Mokinys(ē)

Klasē.....Auklētāja-(as).....

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti) :

- Triukšmavo;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nedirbo pamokos metu;
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
- Gadino mokyklos inventorių;
- Rūkė mokyklos teritorijoje;
- Vartojo psichotropines medžiagas;
- Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką;
- Kita (įrašyti).....

Mokytojo parašasVardas, pavardė.....

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:

.....
.....
.....
.....
.....

Mokinio parašasVardas, pavardė.....

Soc. pedagogė.....

**VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ
VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS
MEDŽIAGAS TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos darbuotojų veiksmų eigos įtarus mokinių vartojus alkoholį ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atitinkamą priemonių vykdymą Varėnos „Ryto“ progimnazijoje (toliau – Mokykla).

2. Mokyklos darbuotojams įtarus mokinių vartojus alkoholį ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas numatytą veiksmų planą vykdo Mokykla ir (ar) Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) bendradarbiavimo principu.

3. Mokyklos vadovas su šiuo Aprašu supažindina klasės auklėtojus, socialinį pedagogą ir kitus su Aprašo vykdymu susijusius darbuotojus.

4. Mokinių kontrolę įtarus mokinių vartojus alkoholį ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas vykdoma vadovaujantis teisės aktais: Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, 2002 m. gegužės 16 d. Nr. IX-886, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-966/V-672, Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigybės aprašymu ir šiuo Aprašu.

5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio prevencinių alkoholio ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų konsultaciją mokyklose, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Narkotinės ir psichotropinės medžiagos** – gamtinės ar sintetinės medžiagos, kurios įrašytos į narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašus, patvirtintus sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 6 d. įsakymu Nr.5 „Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašo patvirtinimo“.

6.2. **Etilo alkoholis (toliau - alkoholis)** - narkotinio veikimo medžiaga, galinti lemti pripratimą ir priklausomybę nuo jos.

6.3. **Apsvaigimas** - asmens psichikos būseną ar elgesio sutrikdymas, kuriuos sukelia pavartotos psichiką veikiančios medžiagos (narkotinės priemonės, psichotropinės ir kitos svaigosios medžiagos).

6.4. **Apsinuodijimas** - iš išorės į organizmą patekusių nuodų sukelta patologinė būklė, kurios metu išryškėja tam tikri sveikatos sutrikimai (bendras silpnumas, galvos svaigimas, pykinimas ar vėmimas).

II SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ EIGA ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS

7. Mokyklos darbuotojai, įtarę, kad jų Mokyklą lankantis vaikas Mokyklos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, nedelsdami informuoja apie tai mokinio klasės auklėtoją ir Mokyklos vadovą ar jo įgaliotus asmenis, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą jam esant mokykloje (jo darbo valandomis), vykdantį sveikatos priežiūrą Mokykloje.

8. Mokyklos vadovas ar jo įgalioti asmenys, esant šio Aprašo 7 punkte nurodytoms aplinkybėms:

8.1. nedelsdami informuoja Mokinio tėvus ar globėjus apie įtarimą, kad jis vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reikėtų atlikti medicininę apžiūrą;

8.2. informuoja Mokinio tėvus ar globėjus apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas, kuriose galima nustatyti apsvaigimą nuo alkoholio ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų;

8.3. informuoja Mokinį, Mokinio tėvus ar globėjus apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą.

9. Mokyklos darbuotojai, įtarę, kad jų Mokyklą lankantis Mokinys Mokyklos teritorijoje yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis, kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:

9.1. suteikia Mokiniui pirmąją pagalbą;

9.2. nedelsdami organizuoja Mokinio pristatymą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, o kai reikia skubios medicinos pagalbos, kviečia greitąją medicinos pagalbą;

9.3. nedelsdami informuoja apie tai Mokyklos vadovą ir jo įgaliotus asmenis, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą jam esant mokykloje (jo darbo valandomis), vykdantį sveikatos priežiūrą Mokykloje.

10. Mokyklos vadovas ar jo įgalioti asmenys apie įtarimą, kad Mokinys yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis, kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, skubiai informuoja apie tai Mokinio tėvus ar globėjus žodžiu ir (ar) raštu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sveikatos specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

18. Mokyklos vadovas užtikrina, kad būtų įgyvendinama narkotinių, psichotropinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija, skirta Mokiniams, vartojantiems narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, teikiama pagalba Mokiniams, vartojantiems šias medžiagas, plėtojamas įstaigų tarpusavio bendradarbiavimas su Mokinio teisių apsaugos tarnybomis, teisėsaugos, sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigomis.

19. Mokyklos vadovas supažindina darbuotojus su šio Aprašo nuostatomis.

VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA MOKINIŲ AKADEMINIO SAŽININGUMO TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

Varėnos „Ryto“ progimnazijos mokiniai privalo laikytis akademinio sąžiningumo principų viso ugdymo proceso metu.

Akademinis sąžiningumas – tai atsakingas, savarankiškas ir etiškas mokymasis bei atsiskaitymų atlikimas.

Akademinis nesąžiningumas – tai elgesys, kuriuo mokinys įgyja nesąžiningą pranašumą mokymosi procese ar bet kokio pobūdžio vertinime.

II AKADEMINIO NESĄŽININGUMO FORMOS

Akademiniu nesąžiningumu laikoma:

1.1. Plagijavimas

1.1.1. Kito asmens idėjų, žodžių ar darbo pasisavinimas be tinkamo ir aiškaus šaltinio nurodymo.

1.1.2. Iš užsienio kalbos išverstos informacijos pateikimas kaip savo minčių, nenurodant šaltinio.

1.1.3. Kopijavimas iš savo užrašų atsiskaitymo metu.

1.1.4. Internetinių šaltinių naudojimas nenurodant panaudotos informacijos šaltinio (žemėlapių, fotografijų, iliustracijų, duomenų, grafikų ir kt.).

1.1.5. Meno kūrinių (tapybos, skulptūros, grafikos, muzikos, kino, šokio, teatro ir kt.) kopijavimas be autoriaus nurodymo.

1.2. Darbo dubliavimas

1.2.1. To paties darbo pateikimas skirtingiems mokytojams skirtingiems atsiskaitymams.

1.3. Kiti akademinio nesąžiningumo atvejai

1.3.1. Neleistinų priemonių (pvz., mobiliojo telefono, kitos išmaniosios įrangos, užrašų, (paruoštukų) įsinešimas į kontrolinių darbų ar NMPP patalpas.

1.3.2. Neleistinos medžiagos palikimas mokyklos patalpose (pvz., tualete) arba pasinaudojimas tokia medžiaga.

1.3.3. Netinkamas elgesys, trukdantis kitiems mokiniams, keitimasis informacija ar bandymas ją perduoti atsiskaitymo metu.

1.3.4. Kito mokinio nesąžiningo elgesio palaikymas (pvz., leidimas nusirašyti ar savo darbo pateikimas kito mokinio vardu).

1.3.5. Apsimetimas kitu mokiniu.

1.3.6. Kontrolinių ar savarankiškų darbų užduočių fotografavimas ir platinimas bet kokiais būdais.

1.3.7. Pamokų filmavimas ar fotografavimas be mokytojo sutikimo.

III AKADEMINIO NESĄŽININGUMO PASEKMĖS

Nustačius akademinio nesąžiningumo atvejį, taikomos šios priemonės:

1. Mokinys įspėjamas žodžiu.

2. Darbas įvertinamas vienetu.

3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne įrašant komentarą.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi mokiniai privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir jų laikytis.