

PATVIRTINTA

Varėnos „Ryto“ progimnazijos direktoriaus

2025 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-57/1

### VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJS 2025 M. VEIKLOS PLANAS

#### Veiklos prioritetai:

Kurti motyvuojančią ugdymosi aplinką įvairių ugdymosi poreikių mokiniams, siekti jų asmeninės pažangos;

Planuoti ir organizuoti integruotas veiklas, skirtas kompetencijų gilinimui;

Plėtoti patirtinį mokymą;

Skatinti mokinių atsparumo neigiamoms įtakoms ugdymą ir sąmoningą sveiko gyvenimo būdo pasirinkimą;

Pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Rezultato vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
<b>01. Švietimo programa</b>							
<b>01.01.01.03.</b>	<b>Ugdymo planų įgyvendinimas ir ugdymo sąlygų užtikrinimas</b>	Ugdymo plano parengimas	Parengtas ugdymo planas 2025–2026 m. m., vnt.	1	Ugdymo plano rengimo darbo grupė	II–III ketv.	ML
			Parengti ilgalaikiai planai iki 2025 liepos mėn. Mokytojų rengusių ilgalaikius planus skaičius	53	Metodinė Taryba, metodinės grupės	II ketv.	Žmogiškieji ištekliai

		Neformalaus ugdymo organizavimas	Parengtų neformalaus ugdymo programų skaičius, vnt.	ne mažiau kaip 18	Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja	I–IV ketv.	ML
		Plėtoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą karjerai	Pravestų klasės valandėlių skaičius per metus  Organizuotų profesinio informavimo renginių, išvykų skaičius per metus	1–4 kl. ne mažiau kaip 3 val. per metus 5–8 kl. ne mažiau kaip 5 val. per metus,  ne mažiau kaip po vieną renginį kiekvienai klasei	Ugdymo karjerai specialistė	I–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		Progimnazijos tradicinių renginių organizavimas pagal parengtą planą	Organizuotų renginių skaičius ne mažiau 5-6 per metus pagal parengtą planą. Rajoniniai renginiai: 1-4 kl. 5-8 kl. Progimnazijos renginiuose dalyvauja beveik	1  1 2  95 %	Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja	I–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

			visi progimnazijos mokiniai. Mokinių skatinimo, apdovanojimo renginiai	3			
		Integralaus ugdymo turinio įgyvendinimas	Integruotų pamokų, veiklų organizavimas progimnazijoje, ilgalaikių planų koregavimas ir papildymas integruotomis veiklomis ir pamokomis, neformalaus integruoto ugdymo organizavimas	Integruotas veiklas organizuoja ne mažiau 30 proc. mokytojų, veiklose dalyvauja ne mažiau 45 proc. mokinių.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	2025 m.	ML
		Veiklos įsivertinimo organizavimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	Veiklos įsivertinimo darbo grupė	IV ketv.	ML
		Mokinių pavėžėjimo organizavimas	Eksplloatuojamų autobusų mokinių pavėžėjimui skaičius. Sudarytų grafikų skaičius	5 5	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	I–IV ketv.	Valstybės biudžeto lėšos

		Mokinių maitinimo organizavimas	Ataskaitų rengimas, maitinimo grafiko sudarymas ir koregavimas.  Mokinių apklausos organizavimas. 5–8 kl. mokinių dalyvavusių apklausoje procentas	1 k./mėn.  1 Ne mažiau 67 proc.	Socialinė pedagogė Agnė Belevičienė	I–IV ketv.	Valstybės biudžeto lėšos
		2025 m. progimnazijos veiklos ataskaitos parengimas	Parengtų ataskaitų skaičius Ataskaitai pritarta.	1	Direktorius	I ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius, tenkantis 1 mokytojui ne mažiau 40 val. vienam mokytojui per metus	100 %	Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja, metodinė Taryba	I–IV ketv.	ML
		Skatinti asmenybės ugdymą ir tobulinti	Mokinių dalyvaujančių tiriamųjų darbų veikloje proc.	100 %	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagrindinio ugdymo skyriaus	I–IV ketv.	ML

		tiriamąjį darbo rengimo įgūdžius 1–8 kl.			vedėja, mokytojai.		
		Nacionalinių ir tarptautinių tyrimų grįžtamojo ryšio panaudojimas siekiant didesnės asmeninės pažangos.	Metodinės Tarybos ir metodinių grupių protokolai, vnt.  Mokinių padariusių asmeninę pažangą proc.	5  Ne mažesnis kaip 85 %	Metodinė taryba, metodinės grupės.  MIP darbo grupė	II ketv.  I–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai
		Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, viktorinų organizavimas arba dalyvavimas.	Mokinių dalyvavusių olimpiadose, konkursuose ir renginiuose proc. 1–8 kl.	ne mažiau 25 %	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja mokytojai	II ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		MIP (mokinio individualios pažangos) stebėjimas, savalaikės pagalbos teikimas.	MIP aprašo atnaujinimas.  Klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai (5–8	Individualią pažangą stebės 100 % mokinių.  Ne mažiau kaip 2 kartus per m. m.  100 % teikiama	MIP darbo grupė  MIP darbo grupė	III ketv.  Po signalinių pusmečių.	Žmogiškieji ištekliai

			kl.). Trišaliai pokalbiai (jų metu sudaromi pagalbos planai).	pagalba. Mokinių minimalus pusmečio įvertinimas po pagalbos plano –4 (ne mažiau kaip 60% ).  3	Pradinių klasių mokytojai, klasių vadovai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja, A. Vaičiulienė	Po signalinių pusmečių.  Per metus, I–IV ketv.	
			Tėvų dienos.	1 Mokinių, padariusių pažangą dalis bent 85 % .	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja A. Vaičiulienė	Per metus, I–IV ketv.  Per metus I–IV ketv.	
			MIP darbo grupės parengtų ataskaitų skaičius.				
		Savalaikis pagalbos teikimas mokiniui	SUP mokinių dokumentų parengimas/sąrašų koregavimas per mokslo metus Pagalbos teikimas pagal poreikius atsižvelgiant į PPPS	2 k. per metus  58 mok.	Logopedė Vidutė Zubrienė  Pagalbos mokiniui specialistai	Per metus I–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

			<p>rekomendacijas. Pagalbos mokiniui grafikų tvirtinimas.</p> <p>VGK veikla pagal parengtą veiklos planą. Ataskaitos (du kartus per mokslo metus).</p> <p>Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai</p> <p>Bendrujų ugdymo programų pritaikymas, konsultavimas, koordinavimas ir pasiekimų stebėseną.</p> <p>Tėvų konsultavimas.</p> <p>Adaptacinių laikotarpių aptarimas penktų klasių, naujai atvykusiems,</p>	<p>2 k. per metus</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>20 užsiėmimų per metus</p> <p>3 k. per metus</p> <p>Parengtas konsultacijų grafikas</p> <p>1 k. per metus</p>	<p>Pagalbos mokiniui specialistai</p> <p>VGK pirmininkė Jolanta Sabaitienė</p> <p>VGK pirmininkė rengia metinę ataskaitą, pagalbos mokiniui specialistai po I ir II pusmečio. Socialinės pedagogės Agnė Belevičienė Vaidilė Sukackienė</p> <p>Specialioji pedagogė Aušra Sukackienė</p> <p>Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--

			<p>SUP turintiems mokiniams.</p> <p>Individualių ugdymo planų, rengimas, aptarimas, derinimas su tėvais ir mokytojais. Atvejo vadyba.</p> <p>Būsimų pirmokų pažintinė diena. Kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimų vertinimas</p> <p>Psichologinės pagalbos užtikrinimas SUP mokiniams (iki 10 kartų). kitų mokinių konsultavimas, vertinimas.</p>	<p>2-5 k. per metus/pagal poreikį</p> <p>1</p> <p>Pagalbą gauna 88 proc. SUP mokinių</p>	<p>Specialioji pedagogė Aušra Sukackienė</p> <p>Specialioji pedagogė Aušra Sukackienė Logopėdė Vida Zubrienė</p> <p>Psichologė Auksė Malašauskaitė</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Darbinis vizitas į Kaišiadorių Šv. Faustinos konsultacinį centrą (dėl įtraukiojo ugdymo ir SUP mokinių).</p> <p>Vizitas į Šilutės Pamario progimnaziją.</p>	<p>1 vizitas/konsultacija , pagalbos mokiniui specialistų komandai</p> <p>1 vizitas/ 40 žmonių</p>	<p>Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja</p> <p>Direktorius</p>	<p>I ketv.</p> <p>II ketv.</p>	
		<p>Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos parengimas ir įgyvendinimas.</p>	<p>Programos parengimas, vnt įgyvendinimas, dalyvavusių programoje (5-8) kl. mokinių proc.</p> <p>Ataskaitos pateikimas projekto organizatoriui, vnt.</p>	<p>1</p> <p>100 proc.</p> <p>1</p>	<p>Socialinė pedagogė Agnė Belevičienė</p>	<p>III–IV ketv.</p>	<p>Projekto lėšos</p>
		<p>Vaikų socializacijos programos parengimas ir įgyvendinimas.</p>	<p>Programos parengimas, įgyvendinimas. Dalyvavusių programoje (1-4) kl. mokinių skaičius.</p> <p>Ataskaitos pateikimas</p>	<p>1</p> <p>30 mokinių</p> <p>1</p>	<p>Socialinė pedagogė Vaidilė Sukackienė</p>	<p>II ketv.</p>	<p>Projekto lėšos</p>

			projekto organizatoriui.				
		Smurto ir nusikalstamumo prevencijos programa	Programos parengimas, įgyvendinimas. Dalyvavusių programoje (5-8) kl. mokinių skaičius. Ataskaitos pateikimas	1  Apie 300 mokinių  1	Socialinė pedagogė Agnė Belevičienė	IV ketv.	Projekto lėšos

<b>01.01.01.26</b>	<b>Projektų, skirtų gerinti mokinių pasiekimus, įgyvendinimas</b>	Parengti Erasmus + tarptautinius projektus.	„STEAM veiksmė“ ir „STEAM žaliajai ateičiai“.	Dalyviai: priimant šalių partnerių delegacijas - visa mokyklos bendruomenė, mainų išvykstamoms programoms 18 dalyvių viename projekte.	Projekto koordinorius	2025 m. III–IV ketv. 2026 m. I–II ketv.	Projekto lėšos
		Įgyvendinti finansavimą gavusius Erasmus + projektus.	„Mergaičių ir moterų mokytojų lyderystė regionuose“, „Lyčių lygybė švietimo sistemoje“.	4 mokytojos ir 1 mokinė.  4 mokytojai.		2025 m. I ketv.- 2026 I ketv.	Projekto lėšos
		Dalyvauti tarptautiniuose e-Twinning projektuose.	„Kultūros kaleidoskopas“	Dalyvaujančių projekte 5-7 kl. mokinių skaičius - 24.		2025 m. I–II ketv.	Žmogiškieji ištekliai

		Įgyvendinti socialinių mokslų metodinės grupės projektą „Varėnos rajono muziejų kelias“	1-8 kl.	200 mokinių	Projekto koordinatorius	II–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai
		Organizuoti Respublikinį tarpmokyklinį šokių festivalį-konkursą. Tema „Žemė mūsų rankose“		100 mokinių	Festivalio–konkurso koordinatorius	2025-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
		Projektas „Tūkstantmečio mokyklos“	Pradėtas įgyvendinti projektas, vykdomos suplanuotos 2025 m. veiklos. Varėnos savivaldybės švietimo pažangos planas (priedas 1)	Įgyvendintų veiklų skaičius ne mažesnis nei 85 proc. numatytų Varėnos savivaldybės švietimo pažangos plane	Direktorius	2025 m.	Europos sąjungos lėšos
<b>01.01.02.07.</b>	<b>Galimybių mokiniams dalyvauti Alytaus STEAM atviros</b>	Mokinių edukacinių veiklų organizavimas	Dalyvaujančių STEAM centro veikloje mokinių skaičiaus, proc.	Ne mažiau 65 proc. mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	I–IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

	<b>prieigos centro vykdomose veiklose užtikrinimas.</b>	Alytaus STEAM centre					
<b>01.04.01.34</b>	<b>Ugdymosi sąlygų gerinimas</b>	Planuojama įgyvendinti projektą „Galimybių naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo paslaugomis didinimas Varėnos rajono savivaldybėje“, finansuojamą pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą. Be to, įgyvendinant šią priemonę, savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma – baigti modernizuoti pastatą (užbaigti viso pastato	Planuojama sudaryti tinkamas sąlygas įtraukties būdu ugdytis įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir (ar) pritaikyti erdves visos dienos mokyklos veikloms	ne mažiau kaip 25 % 1-4 kl. mokinių dalyvauja visos dienos mokykloje	Direktorius	I–IV ketv.	Europos Sąjungos lėšos

		apšiltinimą, įrengti papildomas vėdinimo sistemas).					
		Planuojama užbaigti stadiono tvoros įrengimą ir įsigyti stadiono dangos priežiūros paslaugas, įrengti 6 lauko ir 4 vidaus vaizdo stebėjimo kameras, atlikti tualetų remontą 5–8 klasių korpuse.	<p>Įsigytos naujos stebėjimo kameros</p> <p>Įrengta stadiono tvora</p> <p>Suremontuoti tualetai 5-8 klasių korpuse</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>4</p>	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2025 m.	Valstybės biudžeto lėšos
		Gerinti progimnazijoje mikroklimatą ir vidinę/išorinę komunikaciją	Sklandi komunikacija su progimnazijos bendruomene, stabilus ir palankus darbu ir mokymuisi emocinis	Mikroklimato tyrimas –2; Tėvų apklausa apie progimnazijos komunikavimą ugdymo(si) organizavimo ir kitais klausimais –	Psichologė Socialinės pedagogės	2025 m. birželio mėn. 2025 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai

			mikroklimatas	1.			
		Puoselėti susitarimų kultūrą ir palaikyti bendruomenės pagarbų elgesį.	Aiškūs ir vieningi susitarimai, pagarbus bendruomenės narių elgesys	Susitarimų laikymosi stebėseną ne mažiau kaip kartą per mėnesį, (pastabų skaičius Tamo dienyne, Vaiko gerovės komisijos posėdžių, tarnybinių pranešimų skaičius)	Socialiniai pedagogai, Vaiko gerovės komisija, progimnazijos lyderiai	2025-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>01.02</b>	<b>Šeimos stiprinimas</b>	Organizuoti Tėvų tarybos rinkimus	Sudaryta Tėvų taryba	1	Progimnazijos direktorius	II kevt.	Žmogiškieji ištekliai
		Socialinės–pilietinės veiklos organizavimas	Organizuota socialinė–pilietinė veikla už mokyklos ribų	2 val. socialinės – pilietinės veiklos	Tėvų tarybos pirmininkas	2026 m. birželio-rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai
		Progimnazijos renginys-labdaros akcija „Diena su augintiniu“	Organizuoti du renginiai 1-4 kl. grupėje ir 5-8 kl. grupėje	2	Mokyklos tarybos pirmininkas	2026 m. birželio-rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai
		Tėvų įtraukimas į Netradicinių dienų organizavimą,	Visose klasėse aktyviai veikia Tėvų komitetai	Įsitraukia apie 50 proc. tėvų	Klasių vadovai	I-IV ketv.	Žmogiškieji ištekliai

		išvykas, ekskursijas, edukacijas, budėjimą renginiuose. Klasių tėvų komitetų atnaujinimas, informacijos sklaida. Klasėse organizuojami tėvų susirinkimai.					
--	--	--	--	--	--	--	--

PRITARTA:

Varėnos „Ryto“ progimnazijos  
mokyklos taryboje 2025-03-18  
protokolu Nr. 01