

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokinio padėjėjo išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
6. Mokinio padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 6.3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 8.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu (-si), progimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 8.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 8.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 8.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 8.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
 - 8.1.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 8.1.4. atlikti kitą su ugdymu (-si), savitarna, savitvarka, maitinimu (-si) susijusią veiklą;
 - 8.1.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 8.1.5.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į progimnaziją ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš progimnazijos;
 - 8.1.5.2. judėti po progimnaziją, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
 - 8.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
 - 8.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
 - 8.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
9. Mokinio padėjėjas atsako už:
 - 9.1. tinkamą savo funkcijų vykdymą;
 - 9.2. kokybišką pagalbą mokiniui (mokinių grupei);
10. Mokinio padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Mokinio padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.